



# 2025 年度 招生简章

国际语言文化中心附属日本語学校

ICLC OKINAWA JAPANESE LANGUAGE SCHOOL

# 目录 CONTENTS

## ■ 需办理留学签证者

申请资格、课程内容、从选拔至入学的流程	3
所需资料	4
费用表	5

## ■ 非留学签证者

申请资格、课程内容、从选拔至入学的流程、所需资料	6
--------------------------	---

## ■ 退款规定

## ■ 学生宿舍简介

## ■ 接机服务简介

## ■ 交通方式

## ■ 支付方式

## ■ 学校信息

※本简章中的金额，均为含税金额(日元)。

Ver.20.8.13

# 需办理留学签证者

- ▶ 若希望在本校学习一年以及一年以上的日语，则需要办理留学签证。
- ▶ 为了获取留学签证，需要通过我校向日本的出入境在留管理局提交所需材料。
- ▶ 获取资格外活动（打工）许可后，一周内可工作不超过 28 小时。

## ■ 申请资格

- ▶ 通过我校的书面审查、面试及入学考试等。
- ▶ 有亲人等支付留学期间的学费、生活费等各项费用。或本人有能力支付。
- ▶ 学历是高中毕业或以上。
- ▶ 遵守本校的规章制度。
- ▶ 身心健康。

## ■ 开课月信息

开课月	4 月	7 月	10 月	1 月
学习时长	1 年 2 年	1 年 9 个月	1 年 6 个月	1 年 3 个月
上课时间	【上午班】 8:45~12:05 或 【下午班】 13:15~16:30 (90 分钟×2 节/天)			
课程内容	· 原则上，上课时间为周一至周五。(以学校校历为准) · 综合提升听、说、读、写 4 项技能。有针对日语能力考试 (JLPT) 的内容。 · 每学期有升班考试，若成绩不合格，有可能无法升班。 · 由我校根据学生水平来分班。			

## ■ 从审核至入学的流程

- ① 有意进入本校学习者，需提交入学申请书、履历书、健康情况申告书以及关于心理健康和学习障碍的问券调查。
- ② 书面审核通过后，进行面试。
- ③ 面试合格后，则需向我校缴纳报考费 (22,000 日币)。确认到报考费到账后，本校将开始办理向出入境管理局提交签证材料的手续 (报考费不退还)。提交其它所需资料 (请参考下一页)。我校确认内容没有问题，再把原件邮寄到我校，我校将提交至日本出入境在留管理局申请签发在留资格认定书。
- ④ 若在留资格认定证明书 (COE) 成功签发，我校将学费、宿舍费的请款单发送给留学申请人。
- ⑤ 我校确认到费用入账后，会将 COE、入学许可证的电子档通过邮件发给申请人。  
申请人收到后，请携带申请资料自行到驻中国日本大使馆申请签证。
- ⑥ 签证签发后，把入境日本的日程 (航班号、时间) 以及来校报到的日期告知学校。  
请在入学式前来校，并参加入学式。另外，入学式之后有分班考试，请务必参加。  
※ 仅做参考：从审核到入学大约需要 6 个月。

# 需办理留学签证者

## ■ 所需资料

### ※注意事项※

- ▶ 证明文件原则上必须是自发行日起 3 个月内的文件。
- ▶ 提交的文件无法归还。但，毕业证书等无法再次发行的文件可以归还，请事前告知需要归还的文件。
- ▶ 签名不可代签。必须是本人签字。
- ▶ 不可使用涂改液。
- ▶ 部分文件需要添附日文翻译（请参照下表）。
- ▶ 根据申请者以及留学经费支付者的情况，需提交不同文件。

### ※若想获得所需材料的详情，请咨询。

① 申请者本人的文件		
需提交的材料	日文翻译	备注
a. 入学申请书・宿舍入住申请书	-	请不要留有空白的项目（宿舍入住申请书仅限有意入住者提交）
b. 学校规章制度・宿舍规章制度	-	请务必在阅读规章制度后签字（宿舍规章制度仅限有意入住者提交）
c. 履历书・就学理由书	○	请不要留有空白的项目
d. 健康情况申告书	-	请勾选答案后签名
e. 关于心理健康和学习障碍的问券调查	-	请勾选答案后签名
f. 最高学历毕业证书以及学校的成绩单	○	请提交最高学历的毕业证书（或毕业证明书）以及成绩单
g. 在校（在职）证明	○	在校生或在职人员请提交
h. 照片 6 张	-	3 个月内拍摄的免冠、正装照（纵 4cm×横 3cm）
i. 身份证明	○	身份证・护照复印件等（护照不需要翻译）・户口簿（越南）・公证书（中国）
j. 证明日语能力的文件	○	请提交“证明申请人的日语学习时间在 150 小时以上的材料”或“证明申请人拥有相当于日本语能力考试 N5 以上水平的材料”
k. 其他	○	毕业 5 年以上者，需要提交一份能详细说明学习日语目的以及从本校毕业后职业规划的说明文。

② 留学经费支付人的材料		
需提交的材料	日文翻译	备注
k. 经费支付书	○	请使用我校指定表格填写
l. 存款证明	○	余额需要能够支付学费、住宿费和生活费
m. 在职证明	○	请提交所在公司开具的在职证明
n. 收入证明	○	请提交公共机关或所在公司开具的收入证明
o. 证明申请人与经费支付人关系的材料	○	户口簿复印件、亲属关系公证书等
p. 能够说明经费如何存起来的材料	○	请提交过去 1 年的银行存取款明细或存折复印件等。

## 需办理留学签证者

### ■ 费用表

开课月 学习时长	4月 2年课程	7月 1年9个月课程	10月 1年6个月课程	1月 1年3个月课程	4月 1年课程
<b>① 第一年度</b> ※入学前支付	<b>¥897,000</b>	<b>¥897,000</b>	<b>¥897,000</b>	<b>¥897,000</b>	<b>¥897,000</b>
详情 报考费	¥22,000	¥22,000	¥22,000	¥22,000	¥22,000
入学金	¥77,000	¥77,000	¥77,000	¥77,000	¥77,000
学费	¥780,000	¥780,000	¥780,000	¥780,000	¥780,000
留学生保险 健康管理费	¥18,000	¥18,000	¥18,000	¥18,000	¥18,000
<b>② 第二年度</b> ※可每3个月支付	<b>¥798,000</b>	<b>¥603,000</b>	<b>¥408,000</b>	<b>¥213,000</b>	—
详情 学费	¥195,000 x 4ターム	¥195,000 x 3ターム	¥195,000 x 2ターム	¥195,000 x 1ターム	—
留学生保险 健康管理费	¥18,000	¥18,000	¥18,000	¥18,000	—
<b>③ 合计 (=①+②)</b>	<b>¥1,695,000</b>	<b>¥1,500,000</b>	<b>¥1,305,000</b>	<b>¥1,110,000</b>	<b>¥897,000</b>

#### ※注意事项※

- ▶ 费用表中显示的金额为含税金额（日元）。
- ▶ 上述金额中已包含教材费。
- ▶ 活动费有可能根据活动举办内容另外收取。
- ▶ 签证续签时会花费 4,000 日元的收入印纸费用
- ▶ 学费、宿舍费的支付期限如下：
  - 第一年度费用：入学前支付。COE 发行后 2 周内。
  - 第二年度费用：可分期，每学期（每 3 个月）支付。
  - 期限是下一学期开始前一个月的 20 号之前。

# 非留学签证者

## ■ 申请资格

- ▶ 持有短期滞在、特定活动/打工度假(Working Holiday)、配偶者、家族滞在、永住者、定住者等在留资格。
- ▶ 在校期间有能力支付学费、生活费等费用。
- ▶ 身心健康。
- ▶ 遵守本校的规章制度。

## ■ 开课月信息

开课月	4月	7月	10月	1月
学习时长	约10周（上课天数48天）			
上课时间	【上午】8:45~12:05 或 【下午】13:15~16:30 (90分钟×2节/天)			
费用	入学金	¥33,000		
	学费	短期居留·打工度假 ¥180,000	短期居留·打工度假以外 ¥138,000	
授業内容	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 原则上上课时间为周一至周五。※以学校校历为准。</li><li>▶ 综合提升听、说、读、写4项技能。有针对日语能力考试(JLPT)的授课内容。</li><li>▶ 每学期有升班考试,若成绩不合格,有可能无法升班。</li><li>▶ 由我校根据学生水平来分班。</li><li>▶ 课程内容与留学生相同,在上课期间可提供生活和升学指导。</li></ul>			

※费用必须在课程开始两个月前的20日之前支付。

※短期居留和打工度假签证的学生需加入学校指定的保险(保险已包括在学费中)。

※确认到学费入账后才能确保入学名额。

※如果在完成课程后的一年内,希望重返学校就读,则免收报名费。

## ■ 从申请至入学的流程

- ①在确认过招生简章以及学校规章制度的前提下,向我校提交入学申请书。
- ②我校确认过入学申请书之后,将向申请人发送请款单。请在截止日期之前支付费用。  
我校确认到费用入账后,才视为班级、宿舍预约完成。
- ③请在入学式前来校,并参加入学式。另外,入学式之后有分班考试,请务必参加。

## ■ 所需资料

所需资料	备注
入学申请书·宿舍入住申请书	请不要留有空白项目(宿舍入住申请书仅限有意入住者提交)
学校规章制度·宿舍规章制度	请务必在阅读规章制度后再签字(宿舍规章制度仅限有意入住者)
护照·在留卡复印件	请在来校时携带,我校需要复印留底

# 退款规定

持留学签证者				
取消日期	① 入学金	②学费 ③留学生保险 ·健康管理费	解约 手续费	退款条件
拿到赴日签证之前	不退款	全额退款	15,000 日元	返还入学许可证及 COE
赴日签证未通过者	不退款	全额退款	15,000 日元	提供学生被拒签的证明文件
拿到赴日签证之后 开课日之前	不退款	全额退款	15,000 日元	【未入境者】提供签证违背使用的证明 【回国】提供学生已回母国的证明
开课日之后	不退款	②按规则退款 ③不退款	50,000 日元	【回国】提供学生已回母国的证明 【在留资格变更】提供在留资格已变更的证明 【转校】提供新校的在校证明

※返金金额 = 扣除已支付的授课费（申请退学的次月起算）×20%或者解约手续费 50,000 日元后的差额，解约手续费按照其中较低金额计算。

例：学生 4 月入学，已支付了 1 年的费用，该学生在 10 月申请退学，11 月~3 月(5 个月)授课费的 20%（62000 日元），高于约定解约手续费 50,000 日元，解约手续费按 50,000 日元予以扣除。

持非留学签证者				
取消日期	入学金	学费	手续费	注意事项
开课日之前	不可退款	全额退款	解约手续费 15,000 日元	剩余的无法挪到下一个学期补上，请知悉。
开课之后	不可退款	按退款规定退款	返金金额 = 扣除已支付的授课费（申请退学的次月起算）×20%或者解约手续费 50,000 日元后的差额，解约手续费按照其中较低金额计算。	

## ※共同规定※

- ▶ 开课日以学校校历为准。
- ▶ 原则上将通过银行汇款（日本国内汇款或国际汇款）来退款。不采用现金退款。
- ▶ 汇款时手续费全部由费用接收方承担，因此将从汇款金额中扣除汇款手续费。具体金额请咨询。
- ▶ 我校将收到在退款条件里记载的所需材料之后，40 天之内进行退款手续。

# 学生宿舍简介

	留学签证者专用宿舍	非留学签证者的学生宿舍
月租	21,000~80,000 日元 (含水电煤气费)	42,000~80,000 日元 (含水电煤气费)
距离	步行 5~25 分钟	步行 5~25 分钟
房型	合租公寓 单人公寓 (有 / 无私人寝室)	合租公寓 单人公寓 (有私人寝室)

## ※注意事项※

- ▶ 宿舍入住手续的办理时间(9:00~16:00)。
- ▶ 航班计划到达时间在 16:00 之前, 都能办理宿舍入住。计划到达时间在 16:00 之后, 请自行安排当天住宿, 并与下一个工作日来校办理宿舍入住手续。
- ▶ 入住时必须要有学校职员在场, 学校不会仅把钥匙交给学生。
- ▶ 宿舍入住手续大约需要 1 小时。请预留足够的时间来校。
- ▶ 详情请参考“学生宿舍简章”。请在理解“学生宿舍简章”所有内容, 再申请入住宿舍。
- ▶ 餐费和电话费合计大约 30,000~50,000 日元/月。

# 接机服务简介 (有偿)

- ▶ 入境时, 若需要接机服务, 向学校提前预约(需申请)。
- ▶ 请在到达日本 1 周之前, 把航班信息(航班号、到达时间)告知学校。
- ▶ 由于学生到达时间的重叠, 您可能会被要求在机场等候。因此我们建议您尽可能乘坐出租车或单轨列车直接到校。

## ■ 接机服务内容

接机服务范围	那霸机场至学校 ※住宿舍的学生可送至宿舍
可接机时间	航班计划到达时间在 9:00~16:00 之间
服务费用	3,000 日元
取消原则	到达日前一个星期内取消则不予退款

## ※注意事项※

- ▶ 接机时, 根据人数和条件, 有可能乘坐公共交通工具。
- ▶ 若不需要接机服务, 事前把报到日期告知学校。
- ▶ 请在入学式之前来学校报到。学校办理时间是 9:00~16:00 (除了周六日和节假日)。
- ▶ 航班到达时间在学校工作时间外的情况, 请自行安排当天的住宿, 并与下一个工作日的 9:00 以后来学校报到。
- ▶ 携带少量行李的学生, 建议自行来校。从机场到学校的交通方式请参考第 9 页。



# 交通方式

※这是 2021 年 6 月末的车费资讯。详情请自行确认。



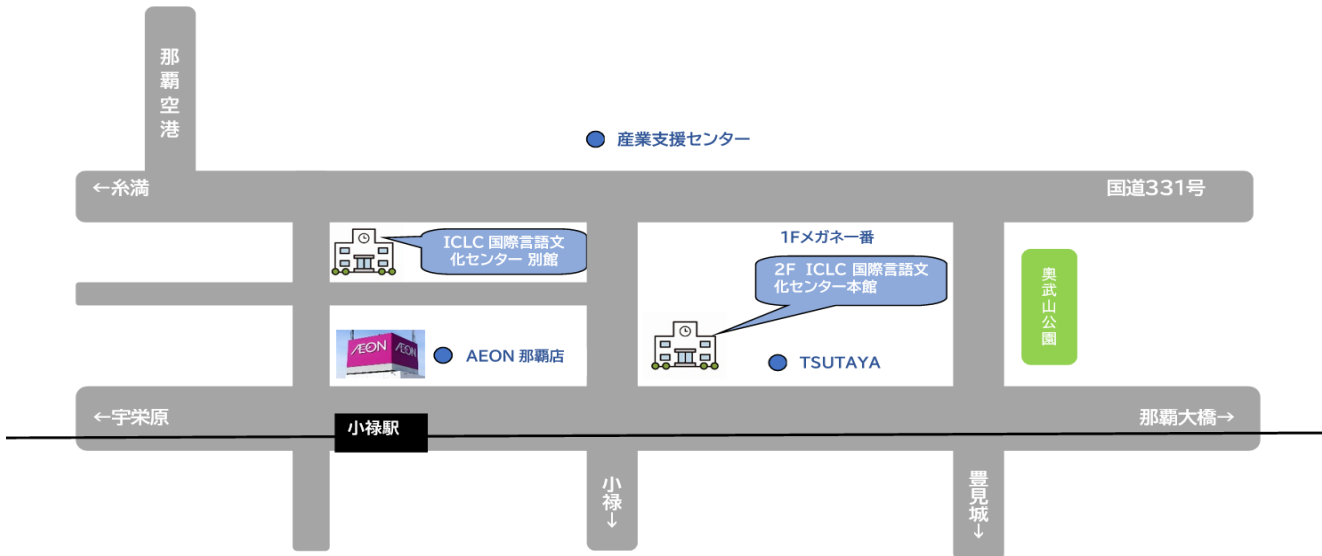
那霸机场

小禄站



※从那霸机场到 ICLC，乘坐出租车大约 2,000 日元。

周边地图



# 支付方式

## ① 信用卡支付 (Flywire)



“Flywire”（面向教育机关的国际支付服务）可以使用非日本发行的信用卡（除了部分国家·区域）。请通过下述网址或右边的二维码进入我校专用网页，申请自己的 Flywire 账号。

<https://www.flywire.com/pay/iclc>



## ② 银行转账

银行名 / Bank  
 账户号 / A/C Number  
 账户名 / A/C Name  
 银行地址 / Bank Address

琉球銀行 金城支店 / Bank of the Ryukyus, Kanagusuku Branch  
 普通 36542 / No. 338-36542 Ordinary account  
 (株) 国际语言文化中心 / Kokusai Gengo Bunka Senta  
 〒901-0155 冲绳县那霸市金城 5-4-11  
 / 5-4-11 Kanagusuku, Naha-shi, Okinawa 901-0155 Japan  
 RYUBJPJZ

SWIFT CODE

※汇款时，请在备注栏或者消息栏填写学生的名字。

## ③ WISE



WISE 是一项广泛用于国际汇款的服务，您可以使用它从本国的银行账户向日本的账户汇款，而且手续费很低。使用该服务前需先申请一个账号。请从以下网址申请。

<https://wise.com/jp/>

# 学校信息

学校名称	国际语言文化中心附属日本語学校
地址	冲绳县那霸市田原 1-4-1 Sunhills 田原 2 楼
TEL/ FAX	098-859-3881 / 098-859-3889
MAIL	iclc-okinawa@iclcjapan.com
校长	金城德丽娅

## ■事业概要

- ▶ 面向在日外国人的日语教育
- ▶ 日语教师的培训
- ▶ 语言学研修、交换留学的企划及运营
- ▶ 日语教师的派遣

## ■沿革

- 1983 年 8 月 于那霸市奥武山开始语言学校机关「国际语言文化中心」的业务  
初建时有菲律宾・秘鲁・阿根廷・玻利维亚・美国等国家的学生在校。
- 1986 年 5 月 5 月 1 日转型为公司。
- 1990 年 4 月 开设了冲绳首家正式日语教师培训讲座。
- 1991 年 7 月 获得（财）日本語教育振兴协会颁发的日语学校许可。
- 1996 年 8 月 移址到那霸市田原。
- 2016 年 4 月 开设日语教师培训讲座 420 小时课程
- 2017 年 4 月 「日语教师培训讲座综合课程」获得文化厅国语科认定

## ■升学・就业实绩

- 【专门学校】 国际商务学校(International School of Business) / 国际旅行&酒店专门学校 / 东京多媒体专门学校 / 国际动漫专门学校(International Animation College) / 东京国际商务学院(Tokyo International Business College) / 涉谷外国语专门学校等
- 【大学院・大学】 琉球大学大学院 / 中央大学大学院 / 拓殖大学大学院 / 广岛大学 / 千叶大学 / 琉球大学 / 立命馆大学 / 关西大学 / 神戸国际大学 / 国学院大学 / 爱知大学 / 冲绳大学等等
- 【就业】
  - 【旅游行业】 Hokugan 株式会社 / 冲绳旅游株式会社 / JUMBO TOURS 旅行社 / Luft Travel 租车公司 / Sky 租车公司 / OTS 租车公司等
  - 【酒店行业】 冲绳那霸美居酒店 / 那霸 JAL CITY 酒店 / 那霸 Loisir 酒店 / 那霸希尔顿逸林酒店 / 冲绳太平洋酒店 / 那霸 GRG 酒店 / Solvita 酒店 / 那霸 APA 酒店 / Richmond 那霸酒店等
  - 【其它】 冲绳大楼管理株式会社 / 立川食品株式会社 / DFS 冲绳・T 广场 / 那霸机场 / 冲绳综合贸易有限公司 / 大国药妆店/大和运输株式会社(Yamato)/和光制版株式会社等